

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

### สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณคุณภาพและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ตาราง ๑

##### แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๕	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
	รวม	๑๓๕	๑๐๐

จากตาราง ๑ แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๓๕ โครงการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวสะดวกกับการปฏิบัติงาน

#### ตาราง ๒

##### แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๐๓,๖๔๐.๐๐	๑๐๐
๒	วิธีคัดเลือก	-	-
๓	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
	รวม	๑,๑๐๓,๖๔๐.๐๐	๑๐๐

จากตาราง ๒ แสดงให้เห็นว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวน ๑,๑๐๓,๖๔๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีดังนี้

๑.เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติด้านพัสดุรวมถึงระเบียบแนวทางปฏิบัติต่างๆ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๒.ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการปรับเปลี่ยนระบบการใช้งานตลอดเวลา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษากระบวนการและขั้นตอนการทำงานใหม่ ซึ่งมีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้นและยุ่งยากซับซ้อน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าไม่คล่องตัว

๓.กลุ่มงานที่ต้องการใช้พัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำร่าง TOR และได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการใช้ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔.การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพประกอบการอาจใช้เวลานาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

### แนวทางการปรับปรุง/แก้ไข

๑.จัดฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบแนวทางปฏิบัติ ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการอบรม ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.จัดทำเอกสาร/คู่มือ/แผนผังขั้นตอน การดำเนินงานด้านพัสดุเพื่อเผยแพร่ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ